



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E RIMOZIONE DETRITI SULLE STRADE PROVINCIALI 2025-2027- CIG VARI A SECONDA DEL LOTTO

PREMESSE GENERALI

Con determinazione dirigenziale n. 2174 dell’11/10/2024, questa Amministrazione ha deciso di affidare il SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E RIMOZIONE DETRITI SULLE STRADE PROVINCIALI 2025-2027.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo: <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it/>

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del *bando*

La gara è divisa in 78 Lotti ad ognuno del quale è attribuito un CIG

Il Responsabile unico del progetto è l’Ing. Gianluigi Fantetti,

mail: gianluigi.fantetti@provincia.campobasso.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Daniela Armasano

mail: daniela.armasano@provincia.campobasso.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al capitolato d’appalto relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale degli Appalti di lavori, forniture e servizi della Provincia di Campobasso, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il servizio sopra denominato.

La gara si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l’utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", accessibile dal seguente link: <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema, in attuazione degli indirizzi operativi stabiliti con la determinazione dirigenziale n. 371 del 07-03-2019.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l’accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l’editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali (nelle ipotesi in cui la procedura di gara lo richieda).
- e. di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) che deve essere correttamente riportata in fase di registrazione al fine di evitare errori nelle comunicazioni. L'errore per inesatta indicazione della PEC resta a carico dell'operatore che si sia mal registrato.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio indicato di seguito (data di scadenza di presentazione delle offerte) la documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi, pena la non ammissione alla procedura.

Anche i documenti contenenti l'offerta (tecnica, ove richiesta, ed economica) devono essere **firmati digitalmente.**

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima della data di scadenza**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La **PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.** L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il termine di scadenza del bando anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

1.2 LA REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Per le indicazioni relative a registrazione sulla piattaforma informatica e sulla operatività del sistema occorre premettere che è possibile, in ogni momento, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra la Provincia di Campobasso e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. Dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. Dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it>
3. Dal d.lgs. N. 50/2016;
4. Dalle norme del codice civile;
5. Dal d. Lgs. N. 82/2005

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita e non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

La sicurezza nell'accesso al sistema è garantita con l'implementazione del protocollo Secure Socket Layer (SSL) a cifratura forte (256 bit).

Il sistema di autenticazione garantisce che l'accesso venga effettuato in conformità alle misure minime di sicurezza previste dalla normativa Privacy. Per accedere è possibile utilizzare anche Smart Card con certificato di autenticazione (CNS) emesso da un Ente certificatore legalmente riconosciuto.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

1.3 PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

Una volta eseguita la registrazione, al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Selezionare la gara alla quale si intende partecipare;
- Avviare la procedura di gara selezionando "La tua domanda di partecipazione" e seguire le varie fasi
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto. I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;

- c) capitolato speciale;
- d) patto di integrità
- e) dichiarazione di partecipazione;
- f) eDGUE;
- g) dichiarazione RTI;
- h) dichiarazione RTI costituito
- i) Dichiarazione Consorziato
- l) Modello di offerta economica
- m) Planimetrie relative alle postazioni fisse Provincia
- n) Planimetrie postazioni fisse privati
- n) Planimetria postazione mista

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, al seguente link: <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it/> e sulla Piattaforma al medesimo link.

2.2. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, per mezzo della apposita funzione presente sulla piattaforma, entro il termine perentorio di 5 della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura tramite e-mail e saranno pubblicate in calce alla pagina del bando e nell'area dedicata alle FAQ. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni da e verso la Stazione Appaltante si svolge all'interno della Piattaforma. E' obbligatorio, al momento della partecipazione alla gara, indicare l'indirizzo PEC presso cui saranno inviate tutte le comunicazioni della Stazione Appaltante.

3. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali e comunicazioni alla competente ANAC
- Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto in oggetto consiste nella rimozione delle masse di neve che ricoprono le strade provinciali e le pertinenze in occasione di precipitazioni, al fine di preservare la circolazione sia in condizioni ordinarie che emergenziali (servizio sgombraneve); nello spargimento sul manto stradale di sale per disgelo stradale, fornito dalla stazione appaltante, mediante apposite attrezzature spargisale, installate su veicoli e mezzi della

Ditta appaltatrice (trattamento antighiaccio); nella pulizia delle strade da fango, detriti, vegetazione ecc..., che dovessero ostacolare il transito delle strade e le pertinenze (rimozione fango e detriti o altri materiali).

L'appalto è costituito da n. 78 lotti ciascuno corrispondente alle postazioni che rientrano nei vari gruppi stradali:

Postazioni	CIG	Costo del Servizio	di cui per costo manodopera	Vincolo disponibilità mezzi	Costo totale
1/1-MONTAGANO	B4147A4378	20.448,93 €	8.793,04 €	1.500,00 €	21.948,93 €
1/2-MATRICE	B4147A544B	15.333,08 €	6.593,22 €	1.500,00 €	16.833,08 €
1/3-CAMPOLIETO	B4147A651E	16.096,64 €	6.921,55 €	1.500,00 €	17.596,64 €
1/4-SAN GIOVANNI IN GALDO	B4147A75F1	20.538,01 €	8.831,35 €	1.500,00 €	22.038,01 €
1/5-TORO-CAMPODIPIETRA	B4147A86C4	20.398,03 €	8.771,15 €	1.500,00 €	21.898,03 €
1/6-MONACILIONI	B4147A9797	12.647,89 €	5.438,59 €	1.500,00 €	14.147,89 €
1/7-SANT'ELIA A PIANISI	B4147AA86A	18.832,73 €	8.098,07 €	1.500,00 €	20.332,73 €
1/8-PETRELLA	B4147AB93D	30.006,16 €	12.902,65 €	1.500,00 €	31.506,16 €
1/9-CASTELLINO DEL BIFERNO	B4147ACA10	22.459,64 €	9.657,64 €	1.500,00 €	23.959,64 €
1/10-RIPABOTTONI	B4147ADAE3	14.881,31 €	6.398,96 €	1.500,00 €	16.381,31 €
2/1-BARANELLO	B4147AEBB6	12.013,99 €	5.166,02 €	1.500,00 €	13.513,99 €
2/2-BUSSO	B4147AFC89	18.314,47 €	7.875,22 €	1.500,00 €	19.814,47 €
2/3-VINCHIATURO	B4147B0D5C	22.181,39 €	9.538,00 €	1.500,00 €	23.681,39 €
2/4-CERCEPICCOLA	B4147B1E2F	11.344,56 €	4.878,16 €	1.500,00 €	12.844,56 €
2/5-SAN GIULIANO DEL SANNIO	B4147B2F02	16.240,56 €	6.983,44 €	1.500,00 €	17.740,56 €
2/6-SPINETE	B4147B3FD5	21.221,88 €	9.125,41 €	1.500,00 €	22.721,88 €
2/7-COLLE D'ANCHISE	B4147B40AD	14.206,03 €	6.108,59 €	1.500,00 €	15.706,03 €
2/8-SEPINO2	B4147B5180	17.001,87 €	7.310,80 €	1.500,00 €	18.501,87 €
2/9-SEPINO1	B4147B6253	13.786,00 €	5.927,98 €	1.500,00 €	15.286,00 €
2/10-SAN POLO MATESE - CAMPOCHIARO	B4147B7326	13.825,38 €	5.944,91 €	1.500,00 €	15.325,38 €
2/11-BOJANO	B4147B83F9	20.349,00 €	8.750,07 €	1.500,00 €	21.849,00 €
2/12-CAMPITELLO MATESE - SAN MASSIMO	B4147B94CC	31.164,93 €	20.880,50 €	0 €	31.164,93 €
3/1-RIPALIMOSANI	B4147BA59F	11.222,58 €	4.825,71 €	1.500,00 €	12.722,58 €
3/2-MIRABELLO SANNITICO	B4147BB672	19.125,43 €	8.223,93 €	1.500,00 €	20.625,43 €
3/3-FERRAZZANO1	B4147BC745	8.117,44 €	3.490,50 €	1.500,00 €	9.617,44 €
3/4-FERRAZZANO2	B4147BD818	11.617,09 €	4.995,35 €	1.500,00 €	13.117,09 €
3/5-ORATINO	B4147BE8EB	15.371,26 €	6.609,64 €	1.500,00 €	16.871,26 €
3/6-CAMPOBASSO OSPEDALE	B4147BF9BE	15.853,27 €	6.816,90 €	1.500,00 €	17.353,27 €

3/7-CASALCIPRANO	B4147C0A91	13.487,81 €	5.799,76 €	1.500,00 €	14.987,81 €
3/8-CASTROPIGNANO	B4147C1B64	24.012,21 €	10.325,25 €	1.500,00 €	25.512,21 €
3/9-DURONIA-MOLISE	B4147C2C37	26.379,25 €	11.343,08 €	1.500,00 €	27.879,25 €
3/10-TORELLA DEL SANNIO - PIETRACUPA	B4147C3D0A	25.819,30 €	11.102,30 €	1.500,00 €	27.319,30 €
3/11-PIETRACUPA-SALCITO	B4147C4DDD	14.035,03 €	6.035,06 €	1.500,00 €	15.535,03 €
3/12-SANT'ANGELO LIMOSANO	B4147C5EB0	12.733,84 €	5.475,55 €	1.500,00 €	14.233,84 €
4/1-GILDONE	B4147C6F83	26.475,51 €	11.384,47 €	1.500,00 €	27.975,51 €
4/2-CERCEMAGGIORE1	B4147C705B	35.828,41 €	15.406,22 €	1.500,00 €	37.328,41 €
4/3-CERCEMAGGIORE2	B4147C812E	29.586,32 €	12.722,12 €	1.500,00 €	31.086,32 €
4/4-RICCIA1	B4147C9201	20.009,30 €	8.604,00 €	1.500,00 €	21.509,30 €
4/5-RICCIA2	B4147CA2D4	32.271,02 €	13.876,54 €	1.500,00 €	33.771,02 €
4/6-TUFARA	B4147CB3A7	22.217,09 €	9.553,35 €	1.500,00 €	23.717,09 €
4/7-GAMBATESA	B4147CC47A	22.137,83 €	9.519,27 €	1.500,00 €	23.637,83 €
4/8-JELSI	B4147CD54D	15.650,33 €	6.729,64 €	1.500,00 €	17.150,33 €
4/9-MACCHIA VAL FORTORE	B4147CE620	20.371,60 €	8.759,79 €	1.500,00 €	21.871,60 €
4/10-RICCIA3	B4147CF6F3	24.791,42 €	10.660,31 €	1.500,00 €	26.291,42 €
5/1-GUARDIALFIERA	B4147D07C6	14.797,95 €	6.363,12 €	1.500,00 €	16.297,95 €
5/2-ZONA INDUSTRIALE BONEFRO	B4147D1899	11.112,24 €	4.778,26 €	1.500,00 €	12.612,24 €
5/3-COLLETORTO	B4147D296C	27.226,11 €	11.707,23 €	1.500,00 €	28.726,11 €
5/4-BONEFRO	B4147D3A3F	15.185,07 €	6.529,58 €	1.500,00 €	16.685,07 €
5/5-SANTA CROCE DI MAGLIANO	B4147D4B12	28.927,83 €	12.438,96 €	1.500,00 €	30.427,83 €
5/6-SAN GIULIANO DI PUGLIA	B4147D5BE5	10.338,00 €	4.445,34 €	1.500,00 €	11.838,00 €
5/7-ROTELLO	B4147D6CB8	25.738,12 €	11.067,39 €	1.500,00 €	27.238,12 €
5/8-MONTORIO NEI FRENTANI	B4147D7D8B	20.411,19 €	8.776,81 €	1.500,00 €	21.911,19 €
6/1-URURI	B4147D8E5E	9.643,93 €	4.146,89 €	1.500,00 €	11.143,93 €
6/2-LARINO1	B4147D9F31	5.667,27 €	2.436,92 €	1.500,00 €	7.167,27 €
6/3-LARINO2	B4147DA009	8.810,41 €	3.788,48 €	1.500,00 €	10.310,41 €
6/4-SAN MARTINO IN PENSILIS	B4147DB0DC	11.218,58 €	4.823,99 €	1.500,00 €	12.718,58 €
6/5-PORTOCANNONE	B4147DC1AF	11.126,19 €	4.784,26 €	1.500,00 €	12.626,19 €
6/6-CAMPOMARINO	B4147DD282	14.530,07 €	6.247,93 €	1.500,00 €	16.030,07 €
7/1-SAN BIASE	B4147DE355	13.465,56 €	5.790,19 €	1.500,00 €	14.965,56 €
7/2-LIMOSANO	B4147DF428	15.246,07 €	6.555,81 €	1.500,00 €	16.746,07 €
7/3-TRIVENTO	B4147E04FB	11.974,58 €	5.149,07 €	1.500,00 €	13.474,58 €
7/4-ROCCAIVIVARA1	B4147E15CE	17.553,72 €	7.548,10 €	1.500,00 €	19.053,72 €

7/5-ROCCAIVIVARA2	B4147E26A1	16.375,37 €	7.041,41 €	1.500,00 €	17.875,37 €
7/6-SALCITO	B4147E3774	7.441,54 €	3.199,86 €	1.500,00 €	8.941,54 €
7/7-CASTELBOTTACCIO-LUPARA	B4147E4847	18.768,14 €	8.070,30 €	1.500,00 €	20.268,14 €
7/8-MONTEFALCONE NEL SANNIO	B4147E591A	25.621,82 €	11.017,38 €	1.500,00 €	27.121,82 €
7/9-MONTEMITRO	B4147E69ED	20.704,01 €	8.902,72 €	1.500,00 €	22.204,01 €
7/10-ACQUAVIVA COLLECROCE-SAN FELICE DEL MOLISE	B4147E7AC0	15.581,78 €	6.700,17 €	1.500,00 €	17.081,78 €
7/11-SAN FELICE DEL MOLISE-MAFALDA	B4147E8B93	20.367,34 €	8.757,95 €	1.500,00 €	21.867,34 €
8/1-TAVENNA	B4147E9C66	8.754,19 €	3.764,30 €	1.500,00 €	10.254,19 €
8/1_BIS TAVENNA	B4147EAD39	1.541,60 €	662,89 €	1.500,00 €	3.041,60 €
8/2-MONTECILFONE	B4147EBE0C	13.063,01 €	5.617,09 €	1.500,00 €	14.563,01 €
8/3-GUGLIONESI	B4147ECEDF	12.286,14 €	5.283,04 €	1.500,00 €	13.786,14 €
8/4-PALATA	B4147EDFB2	8.732,40 €	3.754,93 €	1.500,00 €	10.232,40 €
8/5-MONTENERO DI BISACCIA	B4147EE08A	12.879,46 €	5.538,17 €	1.500,00 €	14.379,46 €
8/6-PETACCIATO	B4147EF15D	14.681,99 €	6.313,26 €	1.500,00 €	16.181,99 €
8/7-SAN GIACOMO DEGLI SCHIAVONI	B4147F0230	12.407,27 €	5.335,12 €	1.500,00 €	13.907,27 €
9/1 - EDIFICI SCOLASTICI	B4147F1303	3.000,00 €	1.290,00 €	1.500,00 €	4.500,00 €

L'importo complessivo è al netto di Iva. Il servizio è finanziato con fondi provinciali.

4.1 DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto viene affidato, a partire dalla data di consegna del servizio e/o dalla stipula del contratto e comunque fino al 31/12/2027.

L'appalto affidato dovrà essere espletato entro giorni 30 dal verbale di consegna.

4.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'articolo 60 commi 3 e 4 del Codice.

4.2.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di rinnovo del contratto: È facoltà dell'Amministrazione rinnovare, previa negoziazione con i singoli operatori affidatari del servizio, il contratto per un periodo di eguale durata (tre anni).

La facoltà può essere esercitata a condizione che:

- l'operatore economico abbia svolto regolarmente il servizio, senza contestazioni e/o danni imputabili alla sua diretta responsabilità;
- la Provincia disponga delle necessarie risorse in Bilancio.

L'importo stimato complessivo di tale opzione è pari a € 1.451.084,71 al netto di Iva.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore un mese prima della scadenza del contratto.

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Sono altresì ammessi gli imprenditori agricoli, imprenditori agricoli professionali, coltivatori diretti (di seguito anche imprese agricole), in attività (risultante dall'iscrizione all'I.N.P.S.), per i quali sussiste la disciplina ex D. Lgs 18 maggio 2001 n. 228, in particolare dagli articoli 1 e 15.

La partecipazione delle imprese agricole è condizionata, tra l'altro, al possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) titolarità di Partita I.V.A. per l'attività agricola, ai fini dell'emissione delle fatture relative alle prestazioni di servizio rese;

b) iscrizione alla Camera di Commercio e I.N.P.S.;

c) legittima disponibilità dei mezzi che intendono impiegare nel servizio;

d) disponibilità di forza lavoro aziendale, regolarmente iscritta nei registri INPS e INAIL.

Tutte le ditte concorrenti devono dichiarare e successivamente dimostrare che il mezzo operativo, vincolato al servizio, stazionerà nell'agro di uno dei comuni obbligati per la postazione operativa, ovvero nell'agro di uno dei comuni limitrofi ad una distanza non superiore a 10 km da un innesto stradale alla postazione; la distanza di 10 km corrisponde al tragitto stradale che il mezzo deve percorrere dal sito di stazionamento alla postazione.

L'operatore indicato dovrà essere in grado di intervenire entro 30 minuti dal manifestarsi dell'esigenza.

Le postazioni operative non aggiudicate in sede di gara, potranno essere affidate ad altri operatori economici, ovvero alle Ditte aggiudicatrici di postazioni limitrofe; in tal caso il ribasso sul prezzo sarà pari alla media dei ribassi offerti per le altre postazioni aggiudicate ricadenti nell'Area (nord o sud) di appartenenza della postazione.

Per ottenere la massima copertura possibile del territorio provinciale, in assenza di offerte, potranno essere derogati i requisiti dei comuni di stazionamento e della distanza dei 10 km e quello della esclusività del mezzo per la postazione.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Esclusioni

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti

o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma

individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si

applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua

volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma

2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di

imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano

assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

[In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, inserire la seguente prescrizione] Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

[In caso di protocollo di legalità/patto di integrità] La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

[In caso di procedure riservate ai sensi dell'articolo 61 del codice e/o di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108]

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) disponibilità dei mezzi che intendono impiegare nel servizio;

b) disponibilità di forza lavoro aziendale, regolarmente iscritta nei registri INPS e INAIL;

c) disponibilità del mezzo operativo, vincolato al servizio, che dovrà stazionare nell'agro di uno dei comuni obbligati per la postazione operativa, ovvero nell'agro di uno dei comuni limitrofi ad una distanza non superiore a 10 km da un innesto stradale alla postazione; la distanza di 10 km corrisponde al tragitto stradale che il mezzo deve percorrere dal sito di stazionamento alla postazione.

La comprova del requisito è fornita mediante la consegna dei documenti tecnici, attestanti il possesso del mezzo, prima della stipula del contratto.

8.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti richiesti devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti richiesti devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'idoneità professionale

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Le prestazioni contrattuali possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: ciò in ragione dell'esigenza di garantire il controllo delle attività su un numero limitato di appaltatori.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. La garanzia per ciascun lotto è la seguente:

Postazioni	Costo del Servizio (triennale)	Costo del servizio (con rinnovo)	Garanzia
1/1-MONTAGANO	21.948,93 €	43.897,86	877,96
1/2-MATRICE	16.833,08 €	33.666,16	673,32
1/3-CAMPOLIETO	17.596,64 €	35.193,28	703,87
1/4-SAN GIOVANNI IN GALDO	22.038,01 €	44.076,02	881,52
1/5-TORO-CAMPODIPIETRA	21.898,03 €	43.796,05	875,92
1/6-MONACILIONI	14.147,89 €	28.295,78	565,92
1/7-SANT'ELIA A PIANISI	20.332,73 €	40.665,46	813,31
1/8-PETRELLA	31.506,16 €	63.012,31	1.260,25
1/9-CASTELLINO DEL BIFERNO	23.959,64 €	47.919,28	958,39
1/10-RIPABOTTONI	16.381,31 €	32.762,61	655,25
2/1-BARANELLO	13.513,99 €	27.027,98	540,56
2/2-BUSSO	19.814,47 €	39.628,94	792,58
2/3-VINCHIATURO	23.681,39 €	47.362,78	947,26
2/4-CERCEPICCOLA	12.844,56 €	25.689,13	513,78
2/5-SAN GIULIANO DEL SANNIO	17.740,56 €	35.481,12	709,62
2/6-SPINETE	22.721,88 €	45.443,76	908,88
2/7-COLLE D'ANCHISE	15.706,03 €	31.412,06	628,24
2/8-SEPINO2	18.501,87 €	37.003,74	740,07
2/9-SEPINO1	15.286,00 €	30.572,00	611,44
2/10-SAN POLO MATESE - CAMPOCHIARO	15.325,38 €	30.650,76	613,02

2/11-BOJANO	21.849,00 €	43.698,00	873,96
2/12-CAMPITELLO MATESE - SAN MASSIMO	31.164,93 €	62.329,86	1.246,60
3/1-RIPALIMOSANI	12.722,58 €	25.445,16	508,90
3/2-MIRABELLO SANNITICO	20.625,43 €	41.250,85	825,02
3/3-FERRAZZANO1	9.617,44 €	19.234,87	384,70
3/4-FERRAZZANO2	13.117,09 €	26.234,17	524,68
3/5-ORATINO	16.871,26 €	33.742,51	674,85
3/6-CAMPOBASSO OSPEDALE	17.353,27 €	34.706,53	694,13
3/7-CASALCIPRANO	14.987,81 €	29.975,62	599,51
3/8-CASTROPIGNANO	25.512,21 €	51.024,42	1.020,49
3/9-DURONIA-MOLISE	27.879,25 €	55.758,49	1.115,17
3/10-TORELLA DEL SANNIO - PIETRACUPA	27.319,30 €	54.638,60	1.092,77
3/11-PIETRACUPA-SALCITO	15.535,03 €	31.070,05	621,40
3/12-SANT'ANGELO LIMOSANO	14.233,84 €	28.467,68	569,35
4/1-GILDONE	27.975,51 €	55.951,02	1.119,02
4/2-CERCEMAGGIORE1	37.328,41 €	74.656,82	1.493,14
4/3-CERCEMAGGIORE2	31.086,32 €	62.172,65	1.243,45
4/4-RICCIA1	21.509,30 €	43.018,60	860,37
4/5-RICCIA2	33.771,02 €	67.542,05	1.350,84
4/6-TUFARA	23.717,09 €	47.434,18	948,68
4/7-GAMBATESA	23.637,83 €	47.275,67	945,51
4/8-JELSI	17.150,33 €	34.300,66	686,01
4/9-MACCHIA VAL FORTORE	21.871,60 €	43.743,20	874,86
4/10-RICCIA3	26.291,42 €	52.582,85	1.051,66
5/1-GUARDIALFIERA	16.297,95 €	32.595,89	651,92
5/2-ZONA INDUSTRIALE BONEFRO	12.612,24 €	25.224,48	504,49
5/3-COLLETORTO	28.726,11 €	57.452,22	1.149,04
5/4-BONEFRO	16.685,07 €	33.370,13	667,40
5/5-SANTA CROCE DI MAGLIANO	30.427,83 €	60.855,65	1.217,11
5/6-SAN GIULIANO DI PUGLIA	11.838,00 €	23.676,00	473,52
5/7-ROTELLO	27.238,12 €	54.476,24	1.089,52
5/8-MONTORIO NEI FRENTANI	21.911,19 €	43.822,37	876,45
6/1-URURI	11.143,93 €	22.287,86	445,76
6/2-LARINO1	7.167,27 €	14.334,53	286,69
6/3-LARINO2	10.310,41 €	20.620,82	412,42
6/4-SAN MARTINO IN PENSILIS	12.718,58 €	25.437,16	508,74

6/5-PORTOCANNONE	12.626,19 €	25.252,39	505,05
6/6-CAMPOMARINO	16.030,07 €	32.060,14	641,20
7/1-SAN BIASE	14.965,56 €	29.931,12	598,62
7/2-LIMOSANO	16.746,07 €	33.492,14	669,84
7/3-TRIVENTO	13.474,58 €	26.949,17	538,98
7/4-ROCCAIVIVARA1	19.053,72 €	38.107,44	762,15
7/5-ROCCAIVIVARA2	17.875,37 €	35.750,74	715,01
7/6-SALCITO	8.941,54 €	17.883,07	357,66
7/7-CASTELBOTTACCIO-LUPARA	20.268,14 €	40.536,29	810,73
7/8-MONTEFALCONE NEL SANNIO	27.121,82 €	54.243,65	1.084,87
7/9-MONTEMITRO	22.204,01 €	44.408,02	888,16
7/10-ACQUAVIVA COLLECROCE-SAN FELICE DEL MOLISE	17.081,78 €	34.163,57	683,27
7/11-SAN FELICE DEL MOLISE-MAFALDA	21.867,34 €	43.734,67	874,69
8/1-TAVENNA	10.254,19 €	20.508,38	410,17
8/1_BIS TAVENNA	3.041,60 €	6.083,20	121,66
8/2-MONTECILFONE	14.563,01 €	29.126,02	582,52
8/3-GUGLIONESI	13.786,14 €	27.572,28	551,45
8/4-PALATA	10.232,40 €	20.464,79	409,30
8/5-MONTENERO DI BISACCIA	14.379,46 €	28.758,91	575,18
8/6-PETACCIATO	16.181,99 €	32.363,98	647,28
8/7-SAN GIACOMO DEGLI SCHIAVONI	13.907,27 €	27.814,53	556,29
9/1 - EDIFICI SCOLASTICI	4.500,00 €	9.000,00	180,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente IBAN IT 60 K 05262 79748 T20990001071 Banca Popolare Pugliese - Tesoreria della Provincia di Campobasso, specificando la causale Garanzia Provvisoria per Partecipazione alla procedura aperta CIG XXXXXX

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 01 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata al primo punto.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ogni operatore economico dovrà dichiarare il lotto per il quale intende concorrere. Per ogni lotto, l'operatore economico deve mettere a disposizione almeno un mezzo e il personale necessario per eseguire il servizio.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 17/11/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche sopra riportate, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni amministrative sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma dalla S.A.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque/dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque/dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza a Piattaforma di gestione dell'Albo fornitori e delle gare telematiche per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di partecipazione;
- 2) eDGUE;
- 3) Dichiarazione RTI;
- 4) Dichiarazione RTI costituito;
- 5) Dichiarazione Consorziato
- 6) Garanzia provvisoria;
- 7) Dichiarazione assolvimento bollo
- 8) Documento di identità del/dei dichiarante/i

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso

l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara avendo peraltro piena conoscenza dei luoghi in cui si svolgerà il servizio;

di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

di impegnarsi, ai sensi dell'articolo 102 del Codice, a:

garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201798&NodoSel=85, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

di accettare il patto di integrità della Provincia di Campobasso, approvato con Decreto del Presidente N. 121 del 30-12-2021 e allegato quale documentazione di gara;

per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

dal concorrente che partecipa in forma singola;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

nel caso di aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato per il tramite della procedura PagoPA di cui all'indirizzo https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201798&areaAttiva=4 scegliendo il percorso Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA → Crea Pagamento Spontaneo → Dettaglio Pagamento Bollo Virtuale e indicando la causale "Partecipazione procedura CIG XXXXXXXXX.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma nell'apposita sezione.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, il PREZZO OFFERTO.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 4 del presente disciplinare.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante indicazione del prezzo offerto, specificando altresì il costo della manodopera e il costo degli oneri di sicurezza aziendali.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo, presumibilmente, il giorno 18/11/2024, alle ore 10.00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e in lettere l'aggiudicazione avverrà in base al prezzo indicato in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE o aggregazione fra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti la dichiarazione unica d'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione per sorteggio a norma del 2° comma dell'articolo 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Il seggio di gara rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino un prezzo ritenuto non congruo. In tal caso il RUP procede alla verifica dell'offerta secondo il procedimento previsto dall'articolo 110 del Codice al fine di ottenere spiegazioni dall'operatore economico.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata con registrazione in caso d'uso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201798&NodoSel=85
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201798&NodoSel=85

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Campobasso.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare i dati che saranno oggetto di trattamento riguardano i visitatori, i partecipanti agli eventi della sala della Costituzione ed ogni altra informazione, contenente dati personali, che sarà trattata dall'appaltatore in ragione del servizio svolto.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna, per il tramite del proprio Responsabile del Trattamento si impegna a:

a) trattare i dati solo per lo svolgimento delle attività contrattuali;

b) garantire che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati secondo i principi stabiliti dalla Normativa applicabile, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

c) trattare i dati conformemente alle istruzioni di seguito impartite dal Titolare del Trattamento.

Il Responsabile del Trattamento, per lo svolgimento delle attività contrattuali, dovrà:

a. garantire la riservatezza e in particolare non diffondere o comunicare a terzi i dati personali trattati;

b. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento dell'Attività;

c. garantire l'affidabilità delle persone che operano sotto la sua autorità e che trattano i dati personali del Titolare del Trattamento per lo svolgimento delle attività di cui al punto b) delle premesse, d'ora in poi "persone autorizzate";

d. garantire che le persone autorizzate:

i. diano luogo ai soli trattamenti di dati personali strettamente necessari ad assolvere ai compiti attribuiti;

ii. ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;

e. su eventuale richiesta del Titolare del Trattamento, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del GDPR e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo regolamento;

f. ai sensi dell'art. 30 del GDPR, e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi del comma 4 del sopra richiamato articolo

g. predisporre e aggiornare un registro che dettagli eventuali eventi di Data breach;

h. qualora, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale si è sottoposti, è tenuto a procedere a un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, informare il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.

Obbligo di riservatezza

Il Responsabile del Trattamento garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano impegnate alla riservatezza e abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

L'elenco delle persone a cui è stato concesso l'accesso ai dati personali, deve essere sottoposto a revisione periodica. Sulla base di tale revisione, l'accesso ai dati personali può essere revocato se non è più necessario e, di conseguenza, i dati personali non dovranno più essere accessibili.

Il Responsabile del Trattamento si impegna a mantenere strettamente riservate e confidenziali ogni informazione ricevuta o di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento delle attività di cui al punto b) delle premesse.

Misure di sicurezza

Il Responsabile del Trattamento adotta e implementa le misure tecniche e organizzative:

- adeguate a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi tecnologici utilizzati per le attività di trattamento;

- atte a soddisfare i principi posti a tutela della protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design);

- adeguate a garantire che i dati personali siano trattati nel rispetto del principio di necessità, ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

- indicate all'art. 32 del GDPR recante "sicurezza del trattamento".

Si impegna inoltre a testare e valutare regolarmente le misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire un elevato standard di sicurezza del trattamento, con l'obbligo di fornire la relativa documentazione a supporto e prova qualora richiesto dal Titolare del Trattamento.

Con riferimento ai trattamenti svolti con dispositivi tecnologici di proprietà del Fornitore, quest'ultimo dovrà:

- prevedere che le persone autorizzate siano in possesso di credenziali di autenticazione che permettano di effettuare, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno, unicamente le operazioni di propria competenza;

- dare applicazione a quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e ss.mm.ii. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema" e in particolare, ove ne ricorrano i presupposti, provvedere alla designazione delle persone fisiche a cui attribuire le funzioni di amministratori del sistema, curare l'elenco degli amministratori di sistema e registrare gli accessi da essi effettuati al fine di poterne verificare l'attività svolta.

Il Titolare del Trattamento si riserva la facoltà di dar luogo a verifiche finalizzate a vigilare sulla puntuale osservanza degli obblighi del Responsabile, che saranno effettuate nei modi ritenuti più opportuni quali ad esempio l'invio di personale o di soggetti terzi a ciò delegati o tramite l'invio di apposite check list.

Ulteriore Responsabile del Trattamento (sub-Responsabile)

Il Fornitore, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, non può ricorrere ad altro Responsabile del Trattamento (sub-Responsabile) senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, che è rilasciata dal Titolare del Trattamento solo a seguito di una richiesta formale in cui dovranno essere specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi dei sub-Responsabili nominati e i dati del contratto di esternalizzazione. Qualora il Fornitore faccia ricorso a un sub-Responsabile, deve nominare tale operatore Responsabile del Trattamento e comunicare l'avvenuta nomina al Titolare del Trattamento. Il sub-Responsabile deve essere sottoposto al rispetto dei medesimi obblighi, indicati nel presente contratto, che gravano sul Fornitore e che dovranno essere riportati in uno specifico contratto o altro atto giuridico.

Spetta al Fornitore assicurare che il sub-Responsabile presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze della normativa sulla protezione dei dati personali.

In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Fornitore è interamente responsabile nei confronti del Titolare del Trattamento di tali inadempimenti.

Il Committente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche e organizzative adottate dal sub-Responsabile nei modi ritenuti più opportuni quali ad esempio l'invio di personale o di soggetti terzi a ciò delegati o tramite l'invio di apposite check list.

Diritto di informazione delle persone interessate

Spetta al Titolare del trattamento fornire l'informativa di cui agli art. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/ 679 alle persone interessate per le operazioni del trattamento al momento della raccolta dei dati.

Esercizio dei diritti delle persone

Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi che conseguono da una eventuale domanda di esercizio dei diritti delle persone interessate:

- diritto di accesso (art. 15 del GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 del GDPR);
- diritto alla cancellazione «diritto all'oblio» (art. 17 del GDPR)
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del GDPR)
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR)
- diritto di opposizione (art. 21 del GDPR).

Qualora le persone interessate esercitino tale diritto presso il Responsabile del Trattamento quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.

Notifica della violazione di dati a carattere personale

In caso di evento di violazione di dati personali il Responsabile del Trattamento dovrà fornire al Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per consentire allo stesso di avviare le procedure indicate negli art. 33 e 34 del GDPR.

Le notifiche di violazione dei dati personali devono avvenire tempestivamente e senza ingiustificato ritardo entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza ovvero possiede un ragionevole grado di certezza dell'accaduto. La notifica deve:

- a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
 - b) comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
 - c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 - d) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.
- Ispezioni e richieste di informazioni da parte dell'Autorità Garante

Il Responsabile del Trattamento dovrà avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare del Trattamento circa ogni eventuale ispezione, richiesta di informazioni e documentazione, da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile del Trattamento comunica al Titolare del Trattamento il nome e i dati del proprio Responsabile della Protezione dei Dati, qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del GDPR.

Documentazione e verifiche

Il Responsabile del Trattamento dovrà porre a disposizione del Titolare del Trattamento la documentazione e ogni informazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi scaturenti dal presente atto e dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Dovrà, altresì, contribuire e consentire al Titolare del Trattamento, anche tramite soggetti terzi da quest'ultimo autorizzati, verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate.

Manleva

Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare e ciascuno dei suoi amministratori, dipendenti, associati, collaboratori, consulenti, subcontraenti, da ogni perdita, costo, spesa, interesse, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con:

- i. una qualsiasi violazione da parte del Responsabile e/o di ogni Sub-responsabile degli obblighi della Normativa applicabile e/o delle disposizioni contenute nel presente Accordo;
- ii. azioni, giudiziali o stragiudiziali, promosse da parte di terzi nei confronti del Titolare in relazione ad azioni e/o omissioni imputabili, direttamente o indirettamente, al Responsabile e/o ad ogni Sub-responsabile

Modifiche

Le Parti si impegnano a negoziare in buona fede e ad apportare ogni modifica o integrazione al presente accordo, che si dovesse rendere necessaria a seguito di modifiche o integrazioni alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e/o di provvedimenti interpretativi o attuativi emanati dall'Autorità di Controllo e/o dal Comitato europeo per la protezione dei dati o da altre autorità.

Il Responsabile dell'Ufficio
d.ssa Daniela Armasano*

Il Responsabile del Servizio
Dott. Leonardo Giuliano *

Il Dirigente
Dott. Carlo Nicola Lalli*

**Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii*