

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI FRA I COMUNI DI: CASACALENDA, MONTORIO NEI FRENTANI, PROVVIDENTI, RIPABOTTONI E MORRONE DEL SANNIO - CIG B66A9F82BB

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Morrone del Sannio, Via Roma, 1, 86040 - Morrone del Sannio CB

*Per il tramite della*

**CENTRALE DI COMMITTENZA:** Provincia di Campobasso, via Roma n.47, 86100 Campobasso

**Punti di contatto:** Centrale di Committenza della Provincia di Campobasso - Via Roma n. 47 - 86100 CAMPOBASSO - ITALIA

**Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento** dott. Leonardo Giuliano

**Telefono:** 0874.401369

**Posta elettronica:**

leonardo.giuliano@provincia.campobasso.it

**P.E.C.:**

provincia.campobasso@legalmail.it

**Piattaforma Telematica della Centrale di committenza (URL):**

<https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it>

**PEC:** [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

**Sito web:** [www.provincia.campobasso.it](http://www.provincia.campobasso.it)

**Punti di contatto: Stazione Appaltante - COMUNE DI MORRONE DEL SANNIO**

**R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto):** dott. OTO Michele

**PEC:** [comune.morronedelsanniocb@legalmail.it](mailto:comune.morronedelsanniocb@legalmail.it)

**MAIL:** [comune.morrone@libero.it](mailto:comune.morrone@libero.it)

**Sito web:** <https://comune.morronedelsannio.cb.it/>

## **I PREMESSA**

### **1.1 CONTESTO NORMATIVO**

Con determina a contrarre n. 22 del 27/03/2025, il Comune di Morrone del Sannio in qualità di comune Capofila dei comuni di Casacalenda, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Ripabottoni, e Provvidenti ha deciso di affidare il servizio di raccolta differenziata, trasporto, conferimento e spazzamento manuale dei rifiuti per anni 5 (cinque), conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n.255, GURI n. 182 del 5 agosto 2022 - in vigore dal 3 dicembre 2022 “Affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, del servizio di pulizia e spazzamento stradale, della fornitura dei relativi veicoli e dei contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani”.

Il presente Disciplinare recepisce integralmente i requisiti e le prescrizioni vincolanti fornite dal RUP del Comune di Morrone del Sannio. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 14 del Codice, è il dott. OTO Michele. L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108 del D.Lgs. n.36/2023

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it>

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio sono i Comuni di Casacalenda, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Ripabottoni, Morrone del Sannio e Provvidenti (CB) [codice NUTS ITF22] CIG B66A9F82BB

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sul sito istituzionale della stazione appaltante (Art. 85 del Codice);
- sulla Piattaforma certificata interoperabile <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it>
- BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (Art. 85 del Codice);
- GUUE [per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici] (Art. 84 del Codice);

Ai sensi dell'art. 27. (Pubblicità legale degli atti) del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione ai sensi del comma 1 decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

I bandi e gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati sono comunicati alla BDNCP che li pubblica successivamente al ricevimento della conferma di pubblicazione da parte dell'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea ove prevista oppure decorso il termine di cui al comma 1 dell'art. 85 del Codice. Avvenuta tale pubblicazione, le stazioni appaltanti rendono accessibili i documenti di gara attraverso il **collegamento ipertestuale** comunicato alla Banca dati stessa,

garantendone l'accesso e la disponibilità fino al completamento della procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le pubblicazioni sulla banca dati ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante avvengono senza oneri. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel codice avviene esclusivamente in via digitale sul sito istituzionale della stazione appaltante. Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara".

## 1.2 DEFINIZIONI

Ai fini della presente procedura si intende:

1. **Aggiudicatario:** il concorrente selezionato quale miglior offerente, che sarà incaricato della gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani del comprensorio territoriale dell'Ente ( comuni di Morrone del Sannio, Casacalenda, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Ripabottoni, e Provvidenti) e che stipulerà il contratto di servizio con la Stazione Appaltante - Comune di Morrone del Sannio;
2. Centrale di Committenza, Autorità: Provincia di Campobasso, via Roma n.47, 86100 Campobasso.
3. **Stazione Appaltante:** comuni di Morrone del Sannio capofila in convenzione con i Comuni di Casacalenda, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Ripabottoni, e Provvidenti che provvederanno alla sottoscrizione del contratto con la ditta aggiudicataria;
4. **Contratto di Servizio:** il contratto di appalto pubblico stipulato tra comuni di Morrone del Sannio, Casacalenda, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Ripabottoni, e Provvidenti ed il soggetto gestore;
5. **Direttore dell'esecuzione del contratto:** l'organo eventualmente nominato dai comuni di Morrone del Sannio, Casacalenda, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Ripabottoni, e Provvidenti ai fini del controllo dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dal gestore in virtù del contratto di servizio;
6. **Disciplinare Tecnico:** documento tecnico, parte dei documenti di gara che insieme ai suoi allegati contiene le caratteristiche qualitative e quantitative minime, vincolanti, dei servizi da espletare;
7. **Documenti di Gara, Documentazione o Atti di Gara:** l'insieme degli atti costituito dal presente disciplinare di gara, dallo schema di contratto di servizio allegato al bando, dal disciplinare tecnico e dal capitolato speciale di appalto allegati allo schema di contratto di servizio, e relativi allegati;
8. **Gestore:** il soggetto che, a seguito della stipula del contratto di servizio oggetto della presente procedura, sarà incaricato dell'espletamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani nei comuni di Morrone del Sannio, Casacalenda, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Ripabottoni, e Provvidenti e, alle condizioni previste dagli atti di gara ed a quelle negoziali ivi richiamate;
9. **Offerta Economica:** l'importo offerto dal concorrente in sede di gara per l'espletamento dei servizi di cui alla presente gara e la relativa percentuale di ribasso;
10. **Offerta Tecnica:** l'insieme dei documenti di cui alla busta telematica "B", ai sensi del presente disciplinare di gara;
11. **Servizio Pubblico:** il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nei comuni di Morrone del Sannio,

Casacalenda, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Ripabottoni, e Provvidenti oggetto di affidamento con la presente procedura, come dettagliatamente individuato e descritto nei documenti di gara;

12. **Standard Minimi Prestazionali:** caratteristiche quali-quantitative minime obbligatorie dei servizi oggetto di appalto analiticamente descritte nel capitolato tecnico.

### 1.3 DEFINIZIONE PROCEDURA

Il presente disciplinare di gara si applica alle procedure aperte aventi ad oggetto l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto riguardante l'affidamento del servizio di ***“GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA (EX ART. 30 D.LGS.267/2000), DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NONCHÉ SPAZZAMENTO E DI ULTERIORI SERVIZI ACCESSORI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE SECONDO IL PIANO D'AZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DELLA P.A. E DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA DEL 23 GIUGNO 2022 NR. 255 CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)”*** per la durata di **anni cinque** ed una proroga tecnica per un periodo di **sei mesi**.

**N.B.:** Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione Ecologica: [CAM vigenti | Green Public Procurement \(GPP\) - Criteri Ambientali Minimi \(mase.gov.it\)](https://www.mase.gov.it/gara/cam)

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del codice e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il link si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio comuni di Morrone del Sannio, Casacalenda, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Ripabottoni, e Provvidenti – CIG B66A9F82BB

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

### 1.4 Piattaforma Telematica

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del D. Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del D. Lgs n. 36/2023, del D.P.C.M. n. 148/2021, e delle linee

guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- ✚ parità di trattamento tra gli operatori economici;
- ✚ trasparenza e tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 20 del Codice; standardizzazione dei documenti;
- ✚ comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile; comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- ✚ segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- ✚ gratuità; nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Centrale di Committenza non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ✚ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- ✚ utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di Committenza può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di Committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. E' realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel

giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

#### **1.4.1 Gara telematica**

La gara si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", accessibile dal seguente link: <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it>.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- Memoria Ram 1 GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>

c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali (nelle ipotesi in cui la procedura di gara lo richieda).

e. di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) che deve essere correttamente riportata in fase di registrazione al fine di evitare errori nelle comunicazioni. L'errore per inesatta indicazione della PEC resta a carico dell'operatore che si sia mal registrato.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio indicato di seguito (data di scadenza di presentazione delle offerte) la documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi, pena la non ammissione alla procedura.

Anche i documenti contenenti l'offerta (tecnica, ove richiesta, ed economica) devono essere firmati digitalmente.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima della data di scadenza; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il termine di scadenza del bando anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **1.4.2 La registrazione sulla piattaforma telematica**

Per le indicazioni relative a registrazione sulla piattaforma informatica e sulla operatività del sistema occorre premettere che è possibile, in ogni momento, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra la Provincia di Campobasso e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. Dalle condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. Dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it>
3. Dal d.lgs. N. 36/2023;
4. Dalle norme del codice civile;
5. Dal d. Lgs. N. 82/2005

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita e non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

La sicurezza nell'accesso al sistema è garantita con l'implementazione del protocollo Secure Socket Layer (SSL) a

cifratura forte (256 bit).

Il sistema di autenticazione garantisce che l'accesso venga effettuato in conformità alle misure minime di sicurezza previste dalla normativa Privacy. Per accedere è possibile utilizzare anche Smart Card con certificato di autenticazione (CNS) emesso da un Ente certificatore legalmente riconosciuto.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

### **1.4.3 Predisposizione ed invio dell'offerta**

Una volta eseguita la registrazione, al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Selezionare la gara alla quale si intende partecipare;
- Avviare la procedura di gara selezionando "La tua domanda di partecipazione" e seguire le varie fasi
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto. I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per richiedere supporto tecnico alla partecipazione alle gare telematiche, è possibile contattare la società di assistenza con le modalità di seguito elencate:

- Inoltrare un ticket attraverso il sistema di "ticketing" con il quesito o il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate, nell'area "Assistenza tecnica ". Il team di assistenza fornirà una prima risposta entro 8 ore lavorative.
- Per urgenze contattare lo 070-41979 previa apertura di un ticket di assistenza che dovrà essere comunicato all'operatore.



#### **1.4.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, per mezzo della apposita funzione presente sulla piattaforma, entro il perentorio termine indicato di seguito.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura tramite e-mail e saranno pubblicate in calce alla pagina del bando e nell'area dedicata alle FAQ.

#### **1.4.5 Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali e comunicazioni alla competente ANAC
- Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Si ricorda che ogni comunicazione da e verso la Stazione Appaltante si svolge all'interno del Sistema. E' obbligatorio, al momento della partecipazione alla gara, indicare l'indirizzo PEC presso cui saranno inviate tutte le comunicazioni della Stazione Appaltante.

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- schema di domanda di partecipazione e gli altri modelli di seguito riportati

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA (PROGETTO A BASE DI GARA)**

- Tav. 0 – Relazione tecnica di Progetto;
- Tav. 1 - Capitolato Speciale d'Appalto;
- Tav. 2 - Disciplinare Tecnico;

- Allegato 1 Dati rifiuti 2022
- Allegato 2 Elenco attrezzature
- Allegato 3 Dati Territoriali
- Allegato 4 Quadro Economico
- Allegato 5 Elenco prezzi unitari
- Schema di contratto;

La documentazione tecnica, contenente il progetto posto a base di gara, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che sarà stipulato dall'aggiudicatario, unitamente alle modifiche/migliorie presentate dallo stesso al momento dell'offerta.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, al seguente link: <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it>

**N.B.:** I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara sulla piattaforma digitale della centrale di committenza a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche/integrazioni/chiarimenti che potrebbero essere state apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

## 2.2 CHIARIMENTI

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento per la fase di aggiudicazione, entro e non oltre le ore 24:00 **dell'ottavo giorno precedente** la data di scadenza delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D. Lgs 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D. Lgs 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3 **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

### 3.1 SUDDIVISIONE IN LOTTI

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti per le motivazioni riportate nella Tav. 0 – Relazione Tecnica di Progetto, a cui si rimanda.

### 3.2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA (EX ART. 30 D.LGS.267/2000), DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NONCHÉ SPAZZAMENTO E DI ULTERIORI SERVIZI ACCESSORI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE SECONDO IL PIANO D'AZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DELLA P.A. E DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA DEL 23 GIUGNO 2022 NR. 255 CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM),. Per tutto quanto riguarda il servizio oggetto di appalto e relative condizioni si rimanda ai richiamati allegati progettuali.

| n. | Descrizione servizi beni | CPV | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo |
|----|--------------------------|-----|----------------------------------|---------|
|----|--------------------------|-----|----------------------------------|---------|

|   |   |  |          |                       |
|---|---|--|----------|-----------------------|
| 1 | <i>GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA (EX ART. 30 D.LGS.267/2000), DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NONCHÉ SPAZZAMENTO E DI ULTERIORI SERVIZI ACCESSORI</i> | 90511000-2<br>90511100-3<br>90510000-5 | <i>P</i> | <b>€ 2.150.827,59</b> |
|---|---|--|----------|-----------------------|

Di cui

**1.174.679,65 Euro per costi della manodopera, non soggetti a ribasso**, ai sensi di quanto disposto dall'Art. 41 comma 14 del Codice;

**0,00 Euro per costi della sicurezza da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso**, ai sensi di quanto disposto dall'Art. 41 comma 14 del Codice

Il contratto collettivo applicato è Servizi Ambientali FISE AssoAmbiente 2022-2024 – tabelle luglio 2024.

### 3.3 IMPORTI A BASE DI GARA

**Il corrispettivo annuo dell'appalto** – riferito all'importo a corpo - al lordo dell'offerta che verrà presentata, al netto dell'IVA nella misura di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza interni, è di **430.165,52 €** di cui 234.935,93 euro (54,6%) quale costo della manodopera annuo. L'importo annuo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a complessivi **€ 2.365.910,35 €** oltre IVA nella misura di legge, calcolato tenendo conto dell'importo posto a base di gara (**€ 2.150.827,59**) dell'importo relativo alla **proroga di sei mesi 215.082,76 €**. Relativamente alla eventuale proroga di mesi sei si specifica che alla stessa sarà applicato il ribasso offerto ovvero le condizioni migliorative proposte dall'aggiudicatario.

Di seguito si riporta in forma tabellare l'importo complessivo posto a base di gara e soggetto a ribasso d'asta, per i 5 anni contrattuali:

| n.  | Descrizione servizi   | CPV                                    | P/S      | Importo               |
|---|---|--|----------|-----------------------|
| 1   | <i>GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA (EX ART. 30 D.LGS.267/2000), DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NONCHÉ SPAZZAMENTO E DI ULTERIORI SERVIZI ACCESSORI</i> | 90510000-2<br>90510000-3<br>90510000-4 | <i>P</i> | <b>€ 2.150.827,59</b> |
| A1) Importo annuo a base gara   |   |  |          | <b>€ 430.165,52</b>   |
| di cui) Oneri per la sicurezza annui non soggetti a ribasso.  |   |  |          | <b>€ 0,00</b>         |
| di cui) Importo annuo <b>costi manodopera</b> individuati ai sensi dell'art. 41, comma 13 del D. Lgs 36/2023 e scorporati ai sensi del successivo comma 14.         |   |  |          | <b>€ 234.935,93</b>   |
| A) Importo totale a base gara 5 anni  |   |  |          | <b>€ 2.150.827,59</b> |
| di cui) Oneri per la sicurezza totali 5 anni non soggetti a ribasso   |   |  |          | <b>€ 0,00</b>         |
| di cui) <b>Importo totale 5 anni costi manodopera</b> individuati ai sensi dell'art. 41, comma 13 del D. Lgs 36/2023 e scorporati ai sensi del successivo comma 14. |   |  |          | <b>€ 1.174.679,65</b> |

### 3.4 IMPORTO A BASE D'ASTA

|   |                |
|---|----------------|
| Importo totale 5 anni a base d'asta (importo a corpo) | € 2.150.827,59 |
|---|----------------|

### 3.5 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio dei comuni di Casacalenda, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Ripabottoni, e Provvidenti.

### 3.6 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato e integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192, come meglio specificato all'**art. 11** del Capitolato Speciale d'Appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

**N.B.:** I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 60, comma 3 del Codice e dalle previsioni di cui all'**art. 13** del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI E MODIFICHE CONTRATTO

### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **5 (cinque) anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

### 4.2 OPZIONI – RINNOVI – MODIFICA CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, per un massimo di **mesi sei**, se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del D. Lgs 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. d) del D. Lgs 36/2023: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi: all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purchè ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 124.

### 4.3 REVISIONE DEI PREZZI

Si rimanda a quanto stabilito all'art. 13 del Capitolato Speciale di Appalto.

## 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI

## **PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D. Lgs 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ✓ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazioni di retisti);
- ✓ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ✓ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- ✓ Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **dieci** giorni, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del D. Lgs 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto) l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di

organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6 REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del D. Lgs 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D. Lgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 36/2023, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs 36/2023, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio possiedono i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95.

### **6.1.1 Self cleaning**

Un operatore che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- ✓ Descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs 36/2023;
- ✓ Motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **6.1.2 Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D. Lgs 159/2011

## **7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) in conformità della Delibera ANAC 464/2022.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, iscrizione in uno dei registri professionali o



commerciali degli altri stati membri, di cui all'allegato II.11 del D. Lgs 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione del Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite FVOE. Gli operatori stabiliti in altri stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) **Iscrizione** nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*c.d. white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

c) **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, almeno per le seguenti categorie e classi minimali [art. 1, comma 1, della Deliberazione 12.09.2017]:

✚ **categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani [art. 8, comma 1, lett. a), del DM 120/2014], classe f): popolazione inferiore a 5.000 abitanti [art. 9, comma 2, lett. f), del DM 120/2014] o classe superiore [art. 9, comma 2, lett. d) del DM 120/2014] o classe superiore, con abilitazione ai seguenti specifici servizi:

– **Attività di spazzamento meccanizzato;**

Si specifica che l'impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente possedere o dotarsi delle necessarie autorizzazioni, in proprio o tramite terzi per lo svolgimento di tutti i servizi previsti e/o offerti nel presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

a) Fatturato globale minimo, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del bando, almeno pari a € 1.500.000,00 I.V.A. esclusa.

La comprova del requisito di fatturato è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

✚ per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

✚ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

✚ dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni,

il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **a) Esecuzione di servizi analoghi**

Avere eseguito nell'ultimo decennio, a far fede dal giorno antecedente la data di pubblicazione del bando, almeno un servizio di raccolta dei rifiuti urbani con modalità porta a porta, per un periodo non inferiore a 12 mesi consecutivi, in Comune avente una popolazione complessiva non inferiore a 2.500 (duemilacinquecento) abitanti residenti serviti con il sistema domiciliare su tutte le utenze (domestiche e non domestiche) del territorio.

La comprova dei requisiti, è fornita con le seguenti modalità:

- ✓ in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la stazione appaltante provvederà tramite il Sistema FVOE a richiedere conferma di quanto dichiarato dal concorrente all'amministrazione/ente contraente;
- ✓ in caso di servizi prestati a favore di committenti privati:
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del D. Lgs 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisito di Idoneità:**

#### **a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (7.1 lett.**

##### **a): il requisito deve essere posseduto:**

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonchè dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonchè dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **b) Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a**

##### **tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) - (7.1 lett. b): il requisito deve essere posseduto:**

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonchè dal GEIE

medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonchè dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**b) Iscrizione Albo dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs 152/2006 (7.1 lett. c)**

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, ciascuna impresa partecipante deve possedere il requisito prescritto per il servizio che eseguirà nell'appalto, purché, nel suo complesso, il concorrente lo possieda per intero. In sede di offerta devono essere indicati il/i servizio/i o loro parti che saranno eseguiti da ciascuna impresa partecipante e la corrispondente percentuale. Per la costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Nel caso di Consorzi i requisiti di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

*Requisiti di capacità economico finanziaria*

*Fatturato globale (7.2 lett. a) - Fatturato specifico (7.2 lett. b)*

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi ordinari, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, ciascuna impresa partecipante deve possedere il requisito prescritto per il servizio che eseguirà nell'appalto, purché, nel suo complesso, il concorrente lo possieda per intero. In sede di offerta devono essere indicati il/i servizio/i o loro parti che saranno eseguiti da ciascuna impresa partecipante e la corrispondente percentuale; per i consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i suddetti requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate.

*Referenze bancarie (7.2 lett. c)*

In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), Consorzi ordinari, ed in caso di imprese aderenti al contratto di rete, a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tale requisito; per i consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i suddetti requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio.

*Requisiti di capacità tecnica professionale*

*Servizi Analoghi (7.3 lett. a):*

In caso di raggruppamento, Consorzi ordinari, di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, tale requisito, non frazionabile, dovrà essere posseduto per intero dalla mandataria o dal Consorzio; per i consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i suddetti requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio.

*Certificazione del sistema di gestione della qualità (7.3 lett. b)*

In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), ed in caso di imprese aderenti al contratto di rete, a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti; per i consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i suddetti requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio

## 8 **AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- **Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.**
- **Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazioni Gestori Ambientali.**

L'ausiliario deve:

- Possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- Possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- Impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse riferite a requisiti di partecipazione e/o premiale oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché la dichiarazione dell'ausiliario.

- E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
- E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
- Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **10** giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 1 del D. Lgs 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le prestazioni relative allo svolgimento del servizio possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.

N.B.: la stazione appaltante prescinde dal valutare ulteriori ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per quanto non specificato si rinvia a quanto riportato nel Capitolato Speciale di Appalto.

## **10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Fermo restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico- organizzative e di manodopera prevista nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.2.

Nel caso siano cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica di congruità con appaltatore e sindacati.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento denominato "Elenco personale - Allegato B al Disciplinare Tecnico" e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati, ai sensi della legge 391/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

## 11 **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € **43.016,55**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente del Comune di Morrone del Sannio

La fideiussione potrà essere rilasciata:

- ✓ da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- ✓ da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs 58/98 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere menzione dell'oggetto del contratto di appalto "gestione in forma associata (ex art. 30 d.lgs.267/2000), del servizio di raccolta, trasporto, recupero/smaltimento dei rifiuti solidi urbani nonché spazzamento e di ulteriori servizi" e del soggetto garantito (comuni di Casacalenda, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Ripabottoni, e Provvidenti)
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16.09.2022

n. 193;

d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
3. l'operatività della stessa entro quindi giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del D. Lgs 36/2023, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12 SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo, pertanto il comune di Morrone del Sannio non rilascerà nessuna attestazione di avvenuto sopralluogo. Resta comunque l'obbligo per l'operatore economico partecipante di procedere in autonomia al sopralluogo dei luoghi interessati dall'intervento, tenuto conto che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

L'operatore economico interessato a partecipare alla gara è tenuto alla visita dei luoghi oltre che a prendere visione di tutti gli elaborati a base di gara. I concorrenti potranno ottemperare all'obbligo di sopralluogo nella modalità e nei tempi che ritengano maggiormente opportuni ai fini della partecipazione alla presente procedura. La dichiarazione di presa visione è contenuta nell'allegata DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (punto 8)

## **13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 Dicembre

2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **14 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'operatore economico interessato, per poter partecipare alla procedura di gara, dovrà abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal link: <https://provincia-campobasso.acquistitelematici.it>

Se già iscritto all'albo fornitori telematico, l'operatore economico interessato alla presente procedura di gara, dovrà effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla Piattaforma stessa, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere anticipatamente alla piattaforma per verificare il funzionamento, i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- ✓ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 11/05/2025** a pena di irricevibilità. La piattaforma telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'ora stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma Telematica.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema, entro il termine previsto nel presente disciplinare di gara.

L'invio telematico dell'offerta avviene nelle fasi sotto dettagliate:

**FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale.**

La documentazione indicata nel presente disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre altresì la firma digitale entro il suddetto termine di scadenza della gara.

**FASE 2 - Caricamento ed invio telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica.**

Selezionata la procedura di gara, l'impresa, tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) **Inserimento Documentazione Amministrativa**: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **“BUSTA AMMINISTRATIVA”**.

2) **Inserimento Documentazione Tecnica**: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita **“BUSTA TECNICA”**.

3) **Inserimento Offerta Economica**: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica, firmata digitalmente, nell'apposita **“BUSTA ECONOMICA”**.

4) **Invio Offerta**: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il suddetto termine previsto nel disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione **“INVIO OFFERTA”** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita.

Al termine dell'invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

Le imprese interessate, entro il suddetto termine di scadenza, dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal MODULO GARE - I TUOI INVITI.

L'offerta vincola il concorrente **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del

termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **15 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- ✓ non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **16 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SUL SISTEMA (BUSTA A)**

I documenti che debbono pervenire alla Stazione appaltante, in lingua italiana e ripartiti nelle modalità sopra descritte, sono i seguenti:

- ✓ Dichiarazione di partecipazione
- ✓ D.G.U.E., da compilare Online, e trasmettere in formato ".pdf"
- ✓ Contributo ANAC
- ✓ Garanzia provvisoria
- ✓ Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo con relativa ricevuta
- ✓ Documentazione in caso di avvalimento (eventuale);
- ✓ Documentazione per i soggetti associati (eventuale);
- ✓ Eventuale altra documentazione

Ai sensi dell'art. 68, c. 1, del nuovo Codice, la documentazione deve essere comunque sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, qualora non ancora costituito.

Nel caso di partecipazione di un operatore non monosoggettivo, la domanda di partecipazione ed i relativi modelli che lo riguardano (documentazione per i soggetti associati) devono essere firmati da tutti i legali rappresentanti e/o procuratori.

Il DGUE deve essere compilato e presentato, in caso di composizioni plurisoggettiva del partecipante, da tutti i soggetti che partecipano; il DGUE deve essere presentato, nel caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **Documentazione in caso di avvalimento.**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

Nel caso di **avvalimento finalizzato al miglioramento** dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato

nell'offerta tecnica.

### **Documentazione ulteriore per i soggetti associati.**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **– Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti,**

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - **Per le aggregazioni di retisti**, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
    - ✓ copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
    - ✓ dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
    - ✓ dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  - **Per le aggregazioni di retisti**, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
    - ✓ copia del contratto di rete;
    - ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
    - ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  - **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo**

**comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

***in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:***

- ✓ copia del contratto di rete
- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

***in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:***

- ✓ copia del contratto di rete
- ✓ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

\*\*\*

**Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere caricati negli appositi spazi predisposti con apposizione di firma digitale ove richiesto. I files dovranno avere un formato non modificabile “.pdf”, qualora firmati digitalmente il formato è “.pdf.p7m”.**





## **17 CARICAMENTO TELEMATICO OFFERTA TECNICA (BUSTA B)**

Entro il termine previsto dal successivo **capitolo 19 Timing di gara**, l'operatore economico dovrà depositare, **pena l'esclusione**, sul sistema la documentazione relativa all'**offerta tecnica**. L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica dei servizi offerti secondo i criteri dell'art. 20.1 del presente disciplinare suddivisa in 5 fascicoli;
- b) progetto di riassorbimento del personale ai sensi dell'art. 25 del CSA e cap. 6.4 Relazione Tecnica di Prog.
- c) In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- d) Eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.
- a) La relazione contiene una **proposta tecnico-organizzativa suddivisa in n. 5 fascicoli**, organizzati secondo

quanto riportato all'art. 20.1 del presente disciplinare (“*Criteri di valutazione dell’offerta tecnica*”)

Ogni fascicolo dovrà essere organizzato come di seguito indicato:

-  **Fascicolo 1:** Progetto tecnico che comprenda la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio (Piano Programma Organizzativo), comprensiva di tabelle riepilogative del personale operativo, dei mezzi impiegati e delle attrezzature previste. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con indicazione ai singoli sub criteri valutativi prestabiliti. Il tutto in massimo 70 facciate, formato A4, numerate (escluso copertina, indici) stampa su 1 lato, carattere Times New Roman non inferiore a 10 con interlinea singola non inferiore ad 1,15. Nel rispetto del principio di equivalenza, le facciate in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione. Ad integrazione potranno essere allegati alla relazione di progetto sopra indicata, uno o più elaborati contenenti esclusivamente grafici/planimetrie in formato A4 o A3, per un numero complessivo di 20 facciate/elaborati. Le facciate/elaborati in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione.
-  **Fascicolo 2:** Elenco sintetico delle proposte migliorative ed integrative, descritte in modo dettagliato nel Piano Organizzativo di cui al Fascicolo 1, vincolanti per l'impresa. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con indicazione ai sub criteri valutativi prestabiliti. Il tutto in massimo 10 facciate, formato A4, numerate (escluso copertina, indici) stampa su 1 lato, carattere Times New Roman non inferiore a 20 con interlinea singola non inferiore ad 1,15. Nel rispetto del principio di equivalenza, le facciate in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione.
-  **Fascicolo 3:** Relazione tecnica di un piano di riduzione e riutilizzo dei rifiuti, in conformità al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica (MITE) del 23 giugno 2022 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della pulizia e spazzamento, indicante (1) obiettivi finali relativi a riduzione delle quantità di rifiuti prodotti e/o avviati ad impianti autorizzati alla preparazione per il riutilizzo, (2) azioni per il conseguimento di detti obiettivi, comprensive di modalità e tempi di attuazione e di un piano di controllo dei materiali raccolti e di un piano di controllo dei conferimenti, in conformità con quanto previsto ai punti 4.2.1 e 4.2.11 del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica (MITE) del 23 giugno 2022 indicante: (3) obiettivi finali relativi a raggiungere gli standard previsti in termini di recupero di materia, (4) azioni per il conseguimento di detti obiettivi, comprensive di modalità e tempi di attuazione. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con indicazione ai singoli sub criteri valutativi prestabiliti. Il tutto in massimo 20 facciate, formato A4, numerate (escluso copertina, indici) stampa su 1 lato, carattere Times New Roman non inferiore a 10 con interlinea singola non inferiore ad 1,15. Nel rispetto del principio di equivalenza, le facciate in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione.
-  **Fascicolo 4:** Relazione Tecnica descrittiva delle attività di comunicazione ed informazione alle utenze nella fase di avvio dei servizi ed a regime. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con indicazione ai singoli sub criteri valutativi prestabiliti. Il tutto in massimo 20 facciate, formato A4, numerate (escluso copertina, indici) stampa su 1 lato, carattere Times New Roman non inferiore a 10 con interlinea singola non inferiore ad 1,15. Nel rispetto del principio di equivalenza, le facciate in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione.

- ✚ **Fascicolo 5:** Calcolo dell'impronta ecologica nel territorio oggetto di gara. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con indicazione ai singoli sub criteri valutativi prestabiliti. Il tutto in massimo 20 facciate, formato A4, numerate (escluso copertina, indici) stampa su 1 lato, carattere Times New Roman non inferiore a 10 con interlinea singola non inferiore ad 1,15. Nel rispetto del principio di equivalenza, le facciate in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione.

Fatto salvo quanto indicato sopra, l'offerta tecnica, ai fini dell'attribuzione dei punteggi da parte della commissione giudicatrice, deve essere sufficientemente dettagliata e indicare in modo chiaro e sintetico: le modalità di esecuzione dei servizi, la quantità e la qualifica del personale impiegato e il numero di ore di servizio, la quantità e la tipologia di mezzi, attrezzature, sacchetti per cestini, ecc., nonché ogni altro elemento richiesto espressamente nel Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3.2 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

- a) Per "**PROGETTO DI ASSORBIMENTO**" si intende il documento previsto dalle Linee guida ANAC n. 13, recanti "*La disciplina delle clausole sociali*", atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della Clausola sociale di cui al art. 25 del CSA, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che si prevede di riassorbire e alla relativa proposta contrattuale (CCNL, inquadramento e trattamento economico, ecc.). La mancata presentazione del Progetto di assorbimento, disattesa nonostante l'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale, ovverosia la manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone **l'esclusione dalla gara**.

\* \* \*

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento di carattere economico, pena l'esclusione.

**Tutti i files della documentazione tecnica dovranno essere caricati nell'apposito spazio predisposto con apposizione di firma digitale ove richiesto. I files dovranno avere un formato non modificabile ed una dimensione massima di 5 Mb.**

## 18 **CARICAMENTO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)**

Entro il termine previsto **all'art. 19 - timing di gara**, l'operatore economico dovrà depositare sul sistema, nell'apposito spazio dedicato, la seguente documentazione relativa all'offerta economica:

1. **Dichiarazione di offerta**, redatta in lingua italiana secondo il "**Modello 2 - Offerta Economica**", che potrà

essere scaricato dalla piattaforma e, successivamente alla sua compilazione, ricaricato nell'apposita area, dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

L'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

- + il ribasso percentuale da applicare sull'importo a base d'asta (€ 2.150.827,59), in cifre e lettere, IVA esclusa; **il valore percentuale del ribasso viene calcolato tenendo in considerazione il valore complessivo dell'importo a base d'asta (costo del servizio + costo manodopera) ed il valore complessivo del prezzo offerto (costo del servizio offerto + costo manodopera indicato dall'O.E.).** Saranno prese in considerazione fino a **n. 2** cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, saranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso. L'operatore economico nella formulazione del proprio ribasso di gara, dovrà tener conto dell'importo dei costi della manodopera dichiarati nell'ambito dell'offerta economica.
- + la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- + la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs 36/2023 i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Pertanto, qualora l'operatore economico indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dall'Amministrazione **dovrà allegare nella busta economica una relazione giustificativa dei costi inferiori.**

In caso di discordanza tra i ribassi espressi in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi quelli più convenienti per la stazione appaltante. A pena di esclusione non sono ammesse offerte in aumento.

2. **Relazione Economica** che dovrà contenere una descrizione particolareggiata dei costi che concorrono alla formazione dell'offerta economica specificando quanto segue:

- + **il quadro economico generale** su base annua e relativo ai 60 mesi di appalto;
- + **l'analisi economica** distinta per ciascun servizio con indicazioni relative alle seguenti voci di costo:
  - a) personale;
  - b) investimenti ed ammortamenti (piani di ammortamento di dettaglio);
  - c) gestione mezzi ed attrezzature;
  - d) altri oneri di gestione;
  - e) utile aziendale.

Dalla stessa relazione dovrà pertanto essere chiaro il canone annuo complessivo offerto e quello relativo a 60 mesi, inclusi i costi per la sicurezza rischi da interferenza non soggetti al ribasso.

In particolare dovrà essere esplicitato il personale che verrà impiegato, gli investimenti ed ammortamenti previsti (ovvero numero e tipologia di automezzi ed attrezzature), i relativi costi di gestione e l'utile aziendale.

Tale relazione sarà utilizzata dalla stazione appaltante ex post, nel caso in cui l'offerta presenti dubbi di anomalia ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii..



## 19 **SCHEDA TEMPORALE – TIMING DI GARA**

| <b>TIMING GARA</b>  | <b>DATA</b>      | <b>ORARIO</b> |
|---|------------------|---------------|
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti                            | 05/05/2025       | 17.00         |
| Termine ultimo perentorio per il caricamento della documentazione di gara | 11/05/2025       | 23.59         |
| Apertura della documentazione Amministrativa (data indicativa)            | 12/05/2025       | 10.00         |
| Apertura Offerte Tecniche (data indicativa)                               | Non ipotizzabile |               |
| Apertura Offerte Economiche (data indicativa)                             | Non ipotizzabile |               |

## 20 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|           |                          | <b>PUNTEGGIO</b> |
|-----------|--------------------------|------------------|
| <b>A)</b> | <b>OFFERTA TECNICA</b>   | <b>80</b>        |
| <b>B)</b> | <b>OFFERTA ECONOMICA</b> | <b>20</b>        |
|           | <b>TOTALE</b>            | <b>100</b>       |

### 20.1 **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali - Tabellari - Quantitativi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi di natura qualitativa il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna indicata con la **lettera Q** vengono indicati i “Punteggi quantitativi” vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabelle dei criteri discrezionali (D), tabellari (T) e quantitativi (Q) di valutazione dell’offerta tecnica**

| <b>Fascicolo 1</b>  |   |                  |               |   |                    |                    |                    |
|---|---|------------------|---------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Progetto tecnico che comprenda la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio (Piano Programma Organizzativo), comprensiva di tabelle riepilogative del personale operativo, dei mezzi impiegati e delle attrezzature previste. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con indicazione ai singoli sub criteri valutativi prestabiliti. Il tutto in massimo 70 facciate, formato A4, numerate (escluso copertina, indici). Nel rispetto del principio di equivalenza, le facciate in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione. Ad integrazione potranno essere allegati alla relazione di progetto sopra indicata, uno o più elaborati contenenti esclusivamente grafici/planimetrie in formato A4 o A3, per un numero complessivo di 20 facciate/elaborati. Le facciate/elaborati in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione.. |   |                  |               |   |                    |                    |                    |
| <b>N.</b>   | <b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>   | <b>PUNTI MAX</b> | <b>N. SUB</b> | <b>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>   | <b>PUNTI D MAX</b> | <b>PUNTI Q MAX</b> | <b>PUNTI T MAX</b> |
| <b>2.</b>   | In base alle offerte tecniche organizzative dei servizi ritenute più corrispondenti alla realtà territoriale (organizzazione e programmazione delle diverse attività, squadre e carichi di lavoro, giorni dei servizi) e per garantire che i concorrenti possiedano l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, in base al possesso di certificazioni e attestazioni, così suddivisi: | <b>20</b>        | <b>1</b>      | In base alla descrizione delle squadre di lavoro dei servizi di raccolta domiciliare che evidenzii in dettaglio le caratteristiche quali-quantitative del personale (compresa indicazione completa del livello contrattuale) e dei mezzi dimensionati per ogni servizio (compresa indicazione della tipologia), e che riporti il numero di ore/anno delle risorse dedicate.   | <b>8</b>           |                    |                    |
|   |   |                  | <b>2</b>      | In base alla descrizione delle squadre di lavoro dei servizi degli altri servizi previsti nel bando (servizi a chiamata, servizi di spazzamento, raccolta ex rup, ecc.) che evidenzii in dettaglio le caratteristiche quali-quantitative del personale (compresa indicazione completa del livello contrattuale) e dei mezzi dimensionati per ogni servizio (compresa indicazione della tipologia), e che riporti il numero di ore/anno delle risorse dedicate | <b>6</b>           |                    |                    |
|   |   |                  | <b>3</b>      | In base all'analisi dei carichi di lavoro (espressi in numero di prese a turno ed in termini di peso e volumi dei rifiuti trasportati) delle squadre di raccolta domiciliare distinti per singolo servizio (indifferenziato, frazione organica, carta/cartone, vetro, plastica/metalli) che permettano di verificare la congruità dei dimensionamenti indicati nell'offerta tecnica.  | <b>6</b>           |                    |                    |
|   |   |                  |               | <b>TOTALE</b>   | <b>20</b>          |                    |                    |

## Fascicolo 2

Elenco sintetico delle proposte migliorative ed integrative, descritte in modo dettagliato nel Piano Organizzativo di cui al Fascicolo 1, vincolanti per l'impresa. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con indicazione ai sub criteri valutativi prestabiliti. Il tutto in massimo 10 facciate, formato A4, numerate (escluso copertina, indici). Nel rispetto del principio di equivalenza, le facciate in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione.

| N. | CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTI MAX | N. SUB | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX | PUNTI T MAX |
|----|--|-----------|--------|--|-------------|-------------|-------------|
| 2. | In base alle offerte che proporranno varianti migliorative rispetto alle prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto (per varianti migliorative, si intendono quelle che cambiano le modalità di erogazione di un servizio già previsto migliorandone l'efficienza e/o l'efficacia) o varianti integrative (per varianti integrative, si intendono servizi di assoluta novità, non previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati all'art. 15 del Capitolato stesso). Le proposte migliorative od integrative, dettagliate nelle modalità organizzative, devono essere attinenti al servizio oggetto del presente appalto, devono concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati dall'art. 15 del CSA | 39        | 1      | Per proposte/soluzioni che permettano di <b>contenere il fenomeno dell'abbandono di rifiuti</b> (fototrappole o equivalenti).<br>La concorrente deve indicare con chiarezza le quantità offerte  | 3           |             |             |
|    |  |           | 2      | Il punteggio è attribuito al numero di mezzi ad alimentazione ibrida/elettrica o gpl che dimostri il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi previsto da decreto del ministero della transizione ecologica 17 giugno 2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada", con particolare riferimento al rispetto della percentuale di veicoli minima che rispetta le emissioni di CO <sub>2</sub> di cui al criterio D (categoria M1 e N1) per l'intera durata dell'appalto, ed al rispetto della percentuale di veicoli minima che rispetta le emissioni di gas ad effetto serra di cui al criterio F (categoria N2 e N3) per l'intera durata dell'appalto secondo il seguente calcolo: |             |             | 4           |
|    |  |           |        | N>3  |             |             | 4           |
|    |  |           |        | N=3  |             |             | 3           |
|    |  |           |        | N<3  |             |             | 2           |
|    |  |           | 3      | Numero di mezzi nuovi (immatricolazione anno 2024) che si intende fornire rispetto a quelli previsti a base gara   |             |             | 6           |
|    |  |           |        | Nr. Mezzi immatricolazione 2024 >4   |             |             | 6           |
|    |  |           |        | Nr. Mezzi immatricolazione 2024 =4   |             |             | 5           |
|    |  |           |        | Nr. Mezzi immatricolazione 2024 < 4  |             |             | 3           |
|    |  |           | 4      | In base ai tempi di intervento migliorativi rispetto a quanto previsto all'art. 49.1 del TQRIF per le casistiche di cui all'49.2, lettera a) e c) del TQRIF (fino a minimo 2 ore); il punteggio Q3 verrà attribuito secondo la seguente relazione:<br><b>Q3 = TTQRIF – Toff</b>  |             | 2           |             |
|    |  |           | 5      | Per proposte/soluzioni che permettano di garantire una maggiore pulizia, decoro urbano ed efficacia, nel conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, con modalità alternative od integrative alle soluzioni previste dai comuni ed eventuali altre valutate dalla concorrente. La concorrente deve indicare con chiarezza i servizi offerti e le relative risorse offerte per ogni soluzione proposta.   | 4           |             |             |

|  |  |  |        |   |   |   |    |   |    |
|--|--|--|--------|---|---|---|----|---|----|
|  |  |  | 6      | Fornitura di attrezzature aggiuntive a quelle indicate nell'Allegato 2 “Elenco Attrezzature”  |   |   | 6  |   |    |
|  |  |  |        | +20 % sul totale in elenco  |   |   | 2  |   |    |
|  |  |  |        | +25 % sul totale in elenco  |   |   | 4  |   |    |
|  |  |  |        | +30 % sul totale in elenco  |   |   | 6  |   |    |
|  |  |  | 7      | Per la fornitura e posizionamento di cestini stradali con tettuccio, il punteggio Q9 verrà attribuito secondo la seguente relazione:<br>$Q6 = 2 \times Qi / Qmax$ ove:<br>Qi è il numero di cestini stradali totali offerto dalla concorrente "i";<br>Qmax è il numero massimo di cestini stradali totali offerto dalle concorrenti |   | 2 |    |   |    |
|  |  |  | 8      | Apertura Sportello fisico ovvero online ai sensi dell’art. 19 TQRIF   | 5 |   |    |   |    |
|  |  |  | 9      | Si valuteranno le proposte progettuali del concorrente, innovative sotto l’aspetto della congruità, della pertinenza, della fattibilità, dell’utilità, in relazione alle esigenze dei territori ed alle caratteristiche delle utenze.   | 7 |   |    |   |    |
|  |  |  | TOTALE |   |   |   | 19 | 4 | 16 |

### Fascicolo 3

Relazione tecnica di un piano di riduzione e riutilizzo dei rifiuti, in conformità al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica (MITE) del 23 giugno 2022 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della pulizia e spazzamento, indicante (1) obiettivi finali relativi a riduzione delle quantità di rifiuti prodotti e/o avviati ad impianti autorizzati alla preparazione per il riutilizzo, (2) azioni per il conseguimento di detti obiettivi, comprensive di modalità e tempi di attuazione e di un piano di controllo dei materiali raccolti e di un piano di controllo dei conferimenti, in conformità con quanto previsto ai punti 4.2.1 e 4.2.11 del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica (MITE) del 23 giugno 2022 indicante: (3) obiettivi finali relativi a raggiungere gli standard previsti in termini di recupero di materia, (4) azioni per il conseguimento di detti obiettivi, comprensive di modalità e tempi di attuazione. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con indicazione ai singoli sub criteri valutativi prestabiliti. Il tutto in massimo 20 facciate, formato A4, numerate (escluso copertina, indici). Nel rispetto del principio di equivalenza, le facciate in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione .

| <b>N.</b> | <b>CRITERI DI</b>  | <b>PUNTI</b> | <b>N.</b>  | <b>SsUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b> | <b>PUNTI</b> | <b>PUNTI</b> | <b>PUNTI</b> |
|-----------|--------------------|--------------|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|           | <b>VALUTAZIONE</b> | <b>MAX</b>   | <b>SUB</b> |                                    | <b>DMAX</b>  | <b>QMAX</b>  | <b>TMAX</b>  |

|    |  |    |               |  |          |          |          |
|----|--|----|---------------|--|----------|----------|----------|
| 3. | In base alla relazione tecnica di un piano di riduzione, di riutilizzo e di preparazione per il riutilizzo dei rifiuti, in conformità al DM 23 giugno 2022 - CAM rifiuti -, ed in particolare: | 13 | 1             | In base agli obiettivi finali (espressi in ton/anno o Kg/ab/anno per ogni azione di progetto) relativi a <b>riduzione</b> delle quantità di rifiuti prodotti e/o alle quantità di rifiuti destinati ad impianti autorizzati alla <b>preparazione per il riutilizzo</b> ; gli obiettivi finali dovranno anche essere stimati come miglioramento dei fattori ambientali. Nella relazione dovranno essere riportate tabelle sintetiche che permettano di comprendere, <b>per ogni tipologia di rifiuto</b> (almeno organico, vetro, plastica/metalli, carta/cartone, ingombranti, tessili, RAEE, , indifferenziato), sia i risultati delle azioni di prevenzione con quantificazione della stima della produzione complessiva di rifiuti post azioni prevenzione, sia i risultati delle azioni di raccolta differenziata che evidenzino le quantità annue di rifiuti raccolti attraverso il servizio. | 3        |          |          |
|    |  |    | 2             | In base alla <b>quantità annua di rifiuto indifferenziato (CER 200301)</b> , espresso in ton/anno ( <i>arrotondato alla seconda cifra decimale</i> ), che la concorrente offre come obiettivo rispetto a quello minimo di cui all'art. 16 del CSA pari a 275,4 tonn/anno. Il punteggio Q3 verrà attribuito secondo la seguente relazione:<br><b><math>Q3 = 4 \times (275,39 - QIND(i)) / (275,39 - QIND(min))</math></b><br>Ove:<br><b>QIND(i)</b> è la quantità annua di rifiuto indifferenziato, espresso in ton/anno ( <i>arrotondato alla seconda cifra decimale</i> ), offerto dalla concorrente (i);<br><b>QIND(min)</b> è la quantità annua <u>minima</u> di rifiuto indifferenziato, espresso in ton/anno ( <i>arrotondato alla seconda cifra decimale</i> ), offerto tra tutte le concorrenti.  | 4        |          |          |
|    |  |    | 3             | In base agli obiettivi finali (espressi in % sul peso totale della singola categoria merceologica) relativi agli standard qualitativi di raccolta differenziata e di recupero di materia e al miglioramento dei conferimenti da parte delle utenze   | 4        |          |          |
|    |  |    | 4             | In base alla descrizione delle azioni che dimostrino il raggiungimento degli obiettivi riportati al precedente sub-criterio 3.3, comprensive di modalità e tempi di attuazione   | 2        |          |          |
|    |  |    | <b>Totale</b> |  | <b>9</b> | <b>4</b> | <b>-</b> |

#### Fascicolo 4

Relazione Tecnica descrittiva delle attività di comunicazione ed informazione alle utenze nella fase di avvio dei servizi ed a regime. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con indicazione ai singoli sub criteri valutativi prestabiliti. Il tutto in massimo 20 facciate, formato A4, numerate (escluso copertina, indici). Nel rispetto del principio di equivalenza, le facciate in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione.

| N. | CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTI MAX | N. SUB | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX | PUNTI T MAX |
|----|--|-----------|--------|---|-------------|-------------|-------------|
| 4  | In base alla descrizione delle attività di informazione e comunicazione ed in particolare: | 5         | 2      | In base alla descrizione delle campagne di comunicazione anche presso le <b>scuole</b> .  | 1           |             |             |
|    |  |           | 3      | In base alla conformità al TQRIF di cui all'art. 32 del Capitolato.   | 1           |             |             |
|    |  |           | 4      | In base al dettaglio descrittivo della fornitura <b>applicazione informativa per dispositivi Android ed Apple</b> (smartphone e tablet) che permetta alla commissione di individuare la conformità di <b><u>ogni singola funzionalità</u></b> rispetto a quanto richiesto all'art. 29 del CSA, Eventuali carenze o mancanza di chiarezza delle informazioni contenute rispetto a quanto richiesto all'art. 29 del CSA comporteranno l'attribuzione di un punteggio pari a zero. | 3           |             |             |
|    |  |           |        | <b>Totale</b>   | <b>5</b>    | -           | -           |

#### Fascicolo 5

Calcolo dell'impronta ecologica nel territorio oggetto di gara. La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con indicazione ai singoli sub criteri valutativi prestabiliti. Il tutto in massimo 20 facciate, formato A4, numerate (escluso copertina, indici). Nel rispetto del principio di equivalenza, le facciate in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione.

| N. | CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTI MAX | N. SUB | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX | PUNTI T MAX |
|----|---|-----------|--------|---|-------------|-------------|-------------|
| 6. | In base alla descrizione dell'impatto ambientale dei servizi nel territorio oggetto di gara, ed in particolare: | 3         | 1      | In base alla <b>completezza del modello di calcolo dell'impronta ecologica applicato ai servizi oggetto di gara</b> secondo i criteri indicati nel Disciplinare Tecnico ed eventuali <b>modelli integrativi ed innovativi</b> proposti dalla concorrente. | 3           |             |             |
|    |   |           |        | <b>Totale</b>   | <b>3</b>    | -           | -           |

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:** il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45/80. Non si procederà alla riparametrazione dei singoli sub-punteggi, né alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo (80 punti). Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta tecnica non può essere superiore a 80.

## 20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MASSIMO 80)

La Commissione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 - "Offerta economicamente più vantaggiosa" ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016, il metodo "Aggregativo Compensatore":

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- ✓ C(a) = indice di valutazione dell'offerta a);
- ✓ n = numero totale dei requisiti;
- ✓ W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- ✓ V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- ✓  $\sum n$  = sommatoria

Per ognuno dei sub-criteri di cui al precedente punto 20.1, a ciascun concorrente ammesso verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice un coefficiente unico, variabile da 0 (zero) a 1 (uno), dato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; i coefficienti sono attribuiti con un massimo di due cifre decimali, e la media aritmetica sarà calcolata con l'approssimazione alla terza cifra decimale. I parametri di valutazione e i relativi coefficienti sono riportati nella seguente tabella:

| GIUDIZIO                  | COEFFICIENTE          | CRITERI METODOLOGICI   |
|---------------------------|-----------------------|--|
| Assente/Irrelevante       | <b>0,00</b>           | Proposte assenti/irrilevanti.  |
| Molto scarso              | <b>Da 0,01 a 0,2</b>  | Proposte molto modeste   |
| Scarso                    | <b>Da 0,21 a 0,4</b>  | Proposte modeste   |
| Non del tutto sufficiente | <b>Da 0,41 a 0,5</b>  | Proposte non del tutto apprezzabili                                  |
| Sufficiente               | <b>Da 0,51 a 0,6</b>  | Proposte con aspetti positivi apprezzabili                           |
| Discreto                  | <b>Da 0,61 a 0,7</b>  | Proposte con aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio         |
| Buono                     | <b>a 0,71 a 0,80</b>  | Proposte con aspetti positivi ma inferiori a soluzioni ottimali      |
| Ottimo                    | <b>Da 0,81 a 0,90</b> | Proposte con aspetti positivi rilevanti rispondenti alle aspettative |

|            |                       |  |
|------------|-----------------------|--|
| Eccellente | <b>Da 0,91 a 1,00</b> | Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Proposte con aspetti positivi rilevanti rispondenti alle aspettative |
|------------|-----------------------|--|

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

### 20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle offerte economiche, ed il punteggio economico sarà assegnato a ciascun concorrente applicando la seguente formula:

Il punteggio  $PER_i$  conseguente al ribasso percentuale da applicarsi sull'importo complessivo posto a base di gara; il ribasso è inteso applicato all'importo al netto di IVA, ed al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 D.lgs. 36/2023, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 80 punti per l'offerta tecnica e di 20 punti per l'offerta economica.

Il punteggio  $PER_i$  sarà assegnato applicando la formula di seguito riportata:

$$PER_i = 20 \times C_i$$

ove:

$C_i$  (per  $R_i \leq R_{soglia}$ ) =  $0,90 \times R_i / R_{soglia}$

$C_i$  (per  $R_i > R_{soglia}$ ) =  $0,90 + 0,10 \times [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$

con:

$PER_i$  = punteggio per il profilo "a" assegnato all'offerta del concorrente "i"

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente "i" variabile tra zero e uno

$R_i$  = ribasso espresso in percentuale offerto dal concorrente "i"

$R_{soglia}$  = media aritmetica dei ribassi espressi in percentuale offerti dai concorrenti

$R_{max}$  = ribasso più elevato espresso in percentuale tra quelli offerti dai concorrenti

\*\*\*

L'attribuzione dei punteggi (sia qualitativi che quantitativi) avverrà arrotondando alla 2<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola. L'arrotondamento verrà effettuato su ogni criterio/sub criterio, per eccesso se pari o sup. a 0,005, per difetto se inferiore a 0,005.



## **21 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La stazione appaltante pubblica sul proprio profilo, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP della fase di aggiudicazione si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta.

## **22 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno indicato nel capitolo 19 TIMING di gara attraverso la piattaforma certificata di negoziazione.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

1. della documentazione amministrativa;
2. delle offerte tecniche;
3. delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. La procedura di gara sarà effettuata come detto tramite Sistema telematico, ai sensi dell'art. 58 del Codice; è pertanto garantita, in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti dal Gestore del Sistema, l'inviolabilità dei "pliche digitali" contenenti le offerte e delle singole "buste digitali" interne, nonché l'integrità di ciascun documento presentato, nonché ancora la tracciabilità di tutte le fasi di apertura dei medesimi "pliche" e "buste", di valutazione dei documenti e delle offerte; inoltre, al RUP, ai membri della Commissione giudicatrice e agli eventuali addetti alla gestione della gara in genere, è preclusa la possibilità di accedere ai documenti presentati dai concorrenti fino alla data ed ora di scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilita dal Bando di gara, ed è consentito procedere nelle diverse fasi (apertura "buste" Documentazione amministrativa e verifica; apertura "buste" Offerte tecniche, valutazione e attribuzione punteggi; apertura "buste" Offerte economiche e attribuzione punteggi) solo sequenzialmente, previo completamento della fase precedente. Pertanto la Stazione appaltante procederà alla fase di apertura dei "pliche digitali" e delle relative "buste" (Documentazioni amministrative, Offerte tecniche e Offerte economiche) tramite il Sistema telematico, sequenzialmente secondo le regole dello stesso Sistema, senza necessità di operare in seduta pubblica. Ogni documento prodotto dai concorrenti nelle rispettive offerte risiede -in formato originario digitale- nel Sistema telematico. Ogni richiesta da parte del RUP o della Commissione giudicatrice, come ogni documento integrativo prodotto dai

concorrenti, è memorizzato anch'esso, tramite le apposite funzionalità, nel Sistema telematico, o comunque, in caso di malfunzionamento, con modalità telematica che garantisca data certa (PEC e/o protocollo informatico). Ogni atto o verbale prodotto dalla Commissione in sede di gara è consegnato al RUP, ed è memorizzato anch'esso nel Sistema telematico, come anche ogni documento e atto relativo alle (eventuali) fasi di verifica di congruità.

## **22.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta di gara il Seggio di gara, costituito dal Responsabile della Fase dell'affidamento o dal Dirigente e da due funzionari da questi individuati, procederà mediante il Sistema telematico all'apertura delle "buste digitali" contenenti le Documentazioni amministrative di ciascun concorrente, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal Sistema. Tale seduta, ove necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. La tempestività della presentazione delle offerte è garantita dal Sistema telematico, che non consente l'inoltro di offerte dopo la scadenza del termine stabilito. Di tale prima seduta di gara, anche in caso di eventuali aggiornamenti, è redatto singolo Verbale, anche tramite le funzionalità del Sistema telematico.

Il seggio di gara istituito *ad hoc*- nelle successive sedute di gara, procederà quindi a:

- a) controllare la completezza delle documentazioni presentate;
- b) verificare la conformità delle documentazioni a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- d) verbalizzare le attività svolte.

Ad esito delle verifiche e procedure di cui sopra, si provvederà a:

- a) redigere apposito Verbale conclusivo delle attività svolte in questa fase, anche tramite le funzionalità del Sistema telematico; in caso di più sedute successive il Verbale è comunque unico e riporta cumulativamente tutte le attività e valutazioni effettuate nelle diverse sedute con i relativi riferimenti temporali;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, renderlo noto - unitamente al relativo Verbale- con le modalità stabilite al precedente paragrafo 19, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", alla pagina web dedicata alla procedura, nonché alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni. Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema telematico consente la prosecuzione della procedura per i soli concorrenti ammessi alla valutazione delle Offerte tecniche.

## **22.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 20.2. La commissione

giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria. L'offerta è esclusa in caso di:

- ✓ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- ✓ mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ovvero il Responsabile della fase di affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Nel caso di un numero di offerte inferiore a tre non si procederà alla verifica di anomalia delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ovvero il Responsabile della fase di affidamento, avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP ovvero il Responsabile della fase di affidamento prende in considerazione la relazione economica che l'offerente ha allegato. Il RUP ovvero il Responsabile della fase di affidamento richiede al concorrente, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP ovvero il Responsabile della fase di affidamento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente con tale relazione, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la S.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP ovvero il Responsabile della fase di affidamento, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- ✓ l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- ✓ l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 36/2023, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25 *OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI***

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante :

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In

caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto

## **26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dei comuni di Casacalenda, Montorio nei Frentani, ripabottoni, Morrone del Sannio, Provvidenti e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **27 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si precisa doverosamente che questa Amministrazione è obbligata, ai sensi dell'articolo 36 comma 1 del Decreto legislativo 36/2023 e s.m.i., a mettere a disposizione di tutti i partecipanti, per il tramite della Piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.

Inoltre agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate. In ragione di quanto sopra ed anche al fine di soddisfare le ulteriori richieste di accesso agli atti, gli operatori economici partecipanti alla procedura dovranno presentare, oltre all'offerta integrale (domanda di partecipazione, DGUE, offerta tecnica, etc...), un ulteriore documento/dichiarazione (inserito nello spazio Documentazione aggiuntiva) in cui specificare, ai fini dell'accesso, le parti della documentazione presentata da oscurare.

Al tal uopo si sottolinea che, come più volte ribadito dalla giurisprudenza prevalente, l'oscuramento deve essere

riferito a singole parti/elementi considerati “segreti” in ragione motivata e comprovata dichiarazione dalla quale emerga, in modo chiaro e non generico, che quelle informazioni specifiche costituiscono un “valore strategico” per l’attività di impresa (si rimanda, peraltro ed a titolo meramente informativo, all’articolo 98 del Codice della proprietà industriale).

Pertanto, sin d’ora, si evidenzia che oscuramenti generici, non motivati adeguatamente, e/o oscuramenti di intere parti del progetto saranno ritenuti non validi e la stazione appaltante, ai fini degli obblighi di trasparenza richiamati all’articolo 36 del Codice, provvederà ad oscurare solo ed esclusivamente i dati personali riportati nei documenti e quelli sensibili.

## **28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Larino.

Trova applicazione la disciplina di cui all’articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all’allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell’esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

## **29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa raggiungibile al seguente indirizzo: <https://agirabruzzo/privacy.html>.

Il Responsabile dell’Ufficio  
Appalti Servizi e Forniture  
d.ssa Daniela Armasano (\*)

Il Responsabile  
della Fase dell’Affidamento  
dott. Leonardo Giuliano (\*)

Il dirigente  
Dott. Carlo Nicola Lalli (\*)

*\*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.*